



Subsidio a Jóvenes Investigadores "Rodolfo Erasquin"

Presentación del Informe Académico Final y Rendición Económica

La presentación del Informe Académico Final y la Rendición Económica se hará en papel formato A4. La documentación se presentará en carpeta, debiéndose entregar un ejemplar original y dos copias. La carpeta deberá contener:

1) Nota de Elevación

Dirigida a la Comisión Directiva de SAIO. Debe presentarse según la nota modelo adjuntada. Deberá presentarse firmada por el Responsable del Proyecto y su Tutor.

2) Planillas de Rendición económica

Con el detalle cronológico en correspondencia con los comprobantes de gastos. Será indispensable completar todos los datos requeridos y firmar en todas las hojas empleadas con sello aclaratorio.

3) Comprobantes

a) Todos los comprobantes de gastos deben presentarse en original y contar con la firma del Responsable del proyecto.

b) Si los comprobantes son pequeños deben pegarse en hojas para evitar que se desprendan de la rendición, pudiéndose reunir varios en una hoja.

c) Cada comprobante debe estar numerado en coincidencia con la planilla de rendición.

d) El comprobante "enmendado" que ponga en duda su identificación, fecha o importe del gasto, en caso de corrección, debe estar aclarado y firmado por el emisor y no por el responsable. Caso contrario, será observado como elemento a deducir.

4) Informe Académico final según modelo.

La documentación deberá dirigirse a:

Dra. Patricia Mandalunis
Presidente SAIO

Cátedra de Histología y Embriología
Facultad de Odontología
Universidad de Buenos Aires
M T de Alvear 2142 1° piso Sector A
CP 1122